




Положение ~~№ 1~~

Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 6 от 12 февраля 2019 г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ
ВО ЧГМА Минздрава России
 Н.Н. Кошоржинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., профессор
 А.В. Говорин

12 февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, Академия) определяет правовые основы, порядок и условия проведения выборов ректора Академии.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014г. № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», от 19.04.2016 № 241н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», иных нормативных актов Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также Устава Академии.

1.3. Ректор Академии избирается из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Аттестационная комиссия Минздрава России), тайным голосованием делегатами общего собрания (конференции) работников и обучающихся Академии (далее – Конференция) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Дата проведения Конференции устанавливается решением Ученого совета Академии.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Вопрос о проведении выборов ректора вносится в повестку дня заседания Ученого совета Академии.

2.2. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора, созданная по решению Ученого совета Академии открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников Академии, не являющихся кандидатами на должность ректора Академии.

Комиссия приступает к работе с момента ее избрания.

2.3. Комиссия по выборам ректора избирается в количестве 5 человек. Состав комиссии по выборам ректора, в том числе председатель комиссии, утверждается Ученым советом Академии. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Работа комиссии оформляется протоколами. Протоколы комиссии по выборам ректора находятся у секретаря комиссии по выборам ректора, после окончания работы комиссии передаются в архив Академии на хранение.

2.4. Деятельность Комиссии осуществляется гласно и открыто. Информация о работе Комиссии размещается на доске объявлений в главном корпусе Академии и на сайте Академии: <http://chitgma.ru>. Порядок работы Комиссии определяется на первом заседании. Решения Комиссии, принятые за пределами ее полномочий, могут быть обжалованы в Ученый совет Академии. Жалоба подается в письменной форме и рассматривается на заседании Ученого совета Академии.

2.5. Решение Комиссии правомочно при наличии кворума в 2/3 состава Комиссии. Решения Комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

2.6. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания). Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение отражается в протоколе и прилагается к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

2.7. Полномочия Комиссии:

2.7.1. Размещает информацию о выборах ректора и работе Комиссии на доске объявлений в главном корпусе Академии и на сайте Академии: <http://chitgma.ru>.

2.7.2. Разрабатывает примерную форму мандата делегата Конференции.

2.7.3. Извещает структурные подразделения Академии о порядке и сроках выборов делегатов на Конференцию.

2.7.4. Регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, в соответствии с настоящим Положением и ведет их учет.

2.7.5. Принимает протоколы собраний коллективов структурных подразделений по выборам делегатов на Конференцию, по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора.

2.7.6. Представляет список кандидатов на должность ректора Ученому совету Академии на утверждение.

2.7.7. Организует работу по обеспечению условий для ознакомления работников Академии с автобиографиями и программами кандидатов на должность ректора, утвержденных в установленном настоящим Положением порядке.

2.8. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию при представлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность:

- заявление кандидата на должность ректора о согласии на рассмотрение его кандидатуры на должность ректора (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- справку-представление со сведениями о кандидате (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- программу развития образовательной организации (Академии), разработанную кандидатом (не более 2 страниц);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. № 460);

- автобиографию, список научных трудов, заверенные копии трудовой книжки, документов о высшем образовании, ученом звании и ученой степени;

- протоколы собраний структурных подразделений Академии по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора и поддержке кандидатов на должность ректора;

– информационные и иные справочные материалы.

2.9. Комиссия в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня объявления выборов на должность ректора принимает и рассматривает указанные документы, протоколы собраний структурных подразделений Академии по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора.

2.10. Комиссия несет ответственность за обоснованность и объективность предложений по кандидатам на должность ректора.

2.11. Комиссия представляет список кандидатов на должность ректора, отвечающих квалификационным и иным требованиям согласно настоящему Положению, на утверждение на ближайшем заседании Ученого совета Академии.

2.12. Ученый совет Академии на своем очередном заседании заслушивает председателя Комиссии, рассматривает представленные кандидатуры на должность ректора, утверждает список кандидатов.

Комиссия направляет список из утвержденных кандидатов в Аттестационную комиссию Минздрава России с пакетом документов, включающий в себя:

- заявление кандидата о проведении аттестации;
- справку-представление со сведениями о кандидате;
- программу развития образовательной организации (Академии), разработанную кандидатом;
- выписку из решения Ученого совета Академии о включении кандидата в список кандидатов;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- копию настоящего Положения, регламентирующего процедуру выборов ректора Академии, заверенную организацией.

2.13. Утвержденный Ученым советом Академии список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) званий вывешивается на досках объявлений во всех учебных и административных корпусах Академии, а также на сайте Академии.

В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов.

2.14. Комиссия заканчивает свою работу на следующий день после подписания с избранным кандидатом на должность ректора трудового договора, при этом все материалы Комиссии передаются по акту на хранение в секретариат Ученого совета Академии.

3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

3.1. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора начинается с момента размещения на сайте Академии объявления о проведении выборов ректора и осуществляется в течение 30 (Тридцати) календарных дней. Также объявление о проведении выборов ректора размещается на доске объявлений в главном корпусе Академии.

3.2. Кандидатами на должность ректора Академии могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. У кандидата должны отсутствовать ограничения в соответствии с законодательством Российской Федерации на занятие руководящих должностей и препятствующих занятию педагогической деятельностью.

Должность ректора замещается лицом не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора.

3.3. Выдвижение кандидатур на должность ректора проводится на собраниях коллективов структурных подразделений Академии путем открытого голосования с оформлением протоколов (при этом количество присутствующих на собрании должно составлять не менее 2/3 списочного состава коллектива) либо путем самовыдвижения.

Сроки проведения собраний в структурных подразделениях Академии определяются Комиссией и доводятся до их сведения.

3.4. Кандидат может выдвинуть свою кандидатуру при условии поддержки его самовыдвижения группой работников Академии численностью не менее 50 человек путем оформления подписного листа(ов) поддержки кандидата, который должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, поддерживающего кандидата, его должность с указанием структурного подразделения, паспортные данные, контактный телефон, подпись и дату ее постановки.

3.5. Выдвинутые коллективами структурных подразделений Академии, а также в случае самовыдвижения, кандидаты на должность ректора представляют свое личное письменное заявление на имя председателя Комиссии.

3.6. Материалы, указанные в п. 2.8 настоящего Положения, а также протоколы собраний коллективов структурных подразделений Академии передаются в Комиссию.

3.7. Ученый совет Академии вправе не утвердить гражданина в качестве кандидата на должность ректора, если кандидат и (или) представленные им документы не отвечают квалификационным и иным требованиям, установленным Положением. Об этом председателем Комиссии сообщается кандидату письменно в 3-дневный срок с момента получения от него документов.

3.8. Комиссия рассматривает поступившие документы, материалы и представляет список кандидатов на должность ректора на утверждение Ученому совету Академии.

3.9. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов ректора Академии до начала тайного голосования.

3.10. Ученый совет Академии, рассмотрев представленные документы, утверждает открытым голосованием список кандидатов на должность ректора, прошедших выдвижение, и направляет данный список на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минздрава России.

3.11. Ученый совет Академии несет ответственность за обоснованность представляемых им предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидатов на должность ректора.

3.12. В случае принятия Аттестационной комиссией Минздрава России решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата Ученый совет Академии представляет новых кандидатов в установленные Комиссией сроки.

3.13. Утвержденный Ученым советом Академии и согласованный Аттестационной комиссией Минздрава России список кандидатов на должность ректора вносится в бюллетень для тайного голосования по выборам ректора Академии (далее - «Бюллетень»).

3.14. Ректор Академии избирается в порядке, установленном Положением из числа кандидатов, утвержденных Ученым советом Академии и согласованных Аттестационной комиссией Минздрава России, тайным голосованием на Конференции.

4. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

4.1. Порядок избрания делегатов на конференцию Академии определяется Уставом Академии и настоящим Положением, предусматривающим участие в работе представителей всех категорий работников и обучающихся Академии. Представительство участников конференции из числа научно-педагогических работников должно составлять не менее 70%. Представительство членов Ученого совета Академии не должно превышать 50% от общего числа делегатов. От педагогических и научных работников каждой кафедры Академии число делегатов конференции не может быть более 3 человек, включая членов Ученого совета Академии.

4.2. Нормы представительства делегатов на конференцию от структурных подразделений Академии определяются в соответствии с данными отдела кадров Академии на 1 января года выборов ректора, в выборах делегатов на Конференцию от кафедр и других структурных подразделений Академии не участвуют работники, работающие по совместительству.

4.3. В состав делегатов входят:

- все члены Ученого совета Академии;
- по 1 делегату от 5 научно-педагогических работников;
- по 1 делегату от 20 работников клиник, административно-управленческих и учебно-вспомогательных подразделений;
- по 1 делегату от 250 обучающихся (по программам специалитета, ординатуры, аспирантуры).

4.4. Полномочия делегатов подтверждаются выписками из протоколов собраний, проводимых в структурных подразделениях Академии. Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в Комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции. В выписках должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность выдвинутых делегатов на Конференцию.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Выборы ректора Академии проводятся тайным голосованием на Конференции, сформированной в установленном настоящим Положением порядке. На Конференции могут присутствовать и выступать представители государственных, муниципальных органов власти и общественных организаций, не являющиеся делегатами, без права голосования.

5.2. Регистрация делегатов Конференции проводится по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, при этом делегатам выдаются мандаты, подтверждающие их право на участие в выборах ректора Академии.

5.3. Конференция Академии правомочна проводить выборы ректора при участии в голосовании не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

5.4. Конференцию открывает председатель Комиссии, который оглашает список кандидатов в алфавитном порядке.

5.5. Для продолжения своей работы делегаты Конференции избирают открытым голосованием из своего состава председателя, секретаря, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции (в количестве 3-х человек) и счетную комиссию (в количестве 5 человек). Каждая комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря

открытым голосованием простым большинством голосов. Конференцией принимается регламент своей работы.

5.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала выборов и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Председатель Конференции предоставляет слово кандидатам на должность ректора (в алфавитном порядке), которые излагают свою автобиографию и основные положения своей программы.

5.8. Выдвинутый кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру устным заявлением до голосования непосредственно на Конференции.

5.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются членами Комиссии. На бюллетене на обратной стороне ставится подпись председателя Комиссии, заверенная печатью Академии с изображением Государственного герба Российской Федерации.

5.10. В бюллетени для тайного голосования вносятся фамилии, имена и отчества (в алфавитном порядке) кандидатов на должность ректора, утвержденных Ученым советом Академии и согласованных Аттестационной комиссией Минздрава России.

5.11. При избрании на должность ректора используются бюллетени вида согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

5.12. Для проведения тайного голосования устанавливаются не менее трех кабин с урнами для бюллетеней. Урны для бюллетеней должны находиться в поле зрения членов Комиссии.

5.13. Члены счетной комиссии по спискам в обмен на мандаты делегатов выдают под роспись зарегистрированным делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования, после чего делегаты Конференции приступают к голосованию.

5.14. Каждый делегат голосует лично. Голосование выражается оставлением делегатом Конференции в бюллетене для тайного голосования одной фамилии кандидата на должность ректора и вычеркиванием остальных фамилий кандидатов, или вычеркиванием фамилий всех кандидатов. Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми фамилии более одного кандидата, признается недействительным.

Заполненный избирательный бюллетень делегат опускает в урну для бюллетеней.

5.15. После голосования счетная комиссия в отдельном помещении, недоступном для посторонних лиц, производит подсчет голосов. Из подсчета исключаются бюллетени, признанные недействительными. Количество недействительных бюллетеней фиксируется в протоколе счетной комиссии. Результаты голосования заносятся в протокол.

5.16. Протоколы счетной комиссии по выборам ректора оглашаются её председателем, и утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

5.17. На основании протокола счетной комиссии председатель Конференции объявляет одно из следующих решений:

– считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Академии. Избранным считается кандидат, который получил не менее 50% + 1 голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании. В случае, если в первом туре выборов ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания количества голосов, проводится второй тур выборов;

– назначает второй тур выборов. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным во втором туре считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании. В случае если и во втором туре ни один из кандидатов не наберет требуемого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися;

– признает выборы несостоявшимися.

5.18. Повторные выборы ректора Академии проводятся в случае признания их несостоявшимися, или недействительными в случае нарушения установленной процедуры выборов. При этом процедура проведения новых выборов, начиная с согласования с Минздравом России новой даты выборов, должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

5.19. Принятое Конференцией решение оформляется протоколом, подписывается ее председателем и секретарем, скрепляется печатью Академии с изображением Государственного герба Российской Федерации и оглашается председателем Конференции.

5.20. Протокол Конференции составляется и подписывается ее секретарем, после чего проверяется и подписывается председателем Конференции.

5.21. Итоги голосования доводятся до сведения всех работников Академии.

5.22. Решение Конференции об избрании одного из кандидатов на должность ректора Академии направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации для рассмотрения.

5.23. Ректор Академии, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после издания приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации. Между ректором и Министерством здравоохранения Российской Федерации заключается трудовой договор.

5.24. Действующий ректор осуществляет свои полномочия до окончания срока трудового договора.

5.25. В случае мотивированного отказа Министерства здравоохранения Российской Федерации утвердить кандидатуру, избранную на должность ректора, проводятся новые выборы в сроки, согласованные с Министерством здравоохранения Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением.

5.26. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению Ученого совета Академии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом Академии и действует до принятия нового Положения.

6.2. При проведении выборов ректора в случаях, не оговоренных настоящим Положением, Конференция, ректор Академии, Ученый совет Академии и комиссия по выборам ректора руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

6.3. Список Приложений к настоящему Положению:

- 1) заявление кандидата на должность ректора о согласии на рассмотрение его кандидатуры на должность ректора (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2) заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- 3) справка-представление со сведениями о кандидате (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- 4) бюллетень для тайного голосования (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Приложение №1
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Председателю Комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

(Ф. И. О. председателя Комиссии)

(Ф. И. О. претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия Имя Отчество _____

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

паспортные данные _____

место проживания _____

образование _____

(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание _____

дата

Подпись

С Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ года _____

(подпись) (ФИО)

Согласен(сна) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

«__» _____ 20__ года _____

Приложение № 2
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Председателю Комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

В Аттестационную
комиссию Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от _____

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

(адрес места жительства,
номер телефона, адрес
электронной почты
кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

Приложение № 3
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Председателю Комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
со сведениями о кандидате на должность
руководителя образовательной организации

1. Фамилия _____.
2. Имя _____.
3. Отчество (при наличии) _____.
4. Дата и место рождения _____.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации ¹, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____.
6. Тематика и количество научных трудов _____.
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____.
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) _____.
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____.
12. Владение иностранными языками _____.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____.
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности ² _____.
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на ___ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на _____ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на _____ листах.

Решением ученого совета _____
(наименование образовательной организации)

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

включен в список кандидатов на должность руководителя

¹ В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

² Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

(наименование образовательной организации)

Председатель ученого совета
образовательной организации ³

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

Ознакомлен(а) _____
(подпись)

³ В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.

Приложение № 4
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Председателю Комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования
по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Конференция научно-педагогических, медицинских работников, а также
представителей других категорий работников и обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
« ____ » _____ 201_ г.

Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора Академии

1. Фамилия, имя, отчество
2. Фамилия, имя, отчество
3. Фамилия, имя, отчество

Бюллетени не подписываются.

Результаты голосования выражаются оставлением одной фамилии, имени, отчества кандидата на должность ректора и вычеркиванием всех остальных фамилий, имен, отчеств.

Бюллетень, в котором не вычеркнуто две и более фамилий с именами и отчествами кандидатов на должность ректора в случае участия в выборах двух или более кандидатов на должность ректора, признается недействительным.